



**Universität Hamburg**  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

PERSONALRAT FÜR DAS  
TECHNISCHE-, BIBLIOTHEKS-  
UND VERWALTUNGSPERSONAL



# **TÄTIGKEITSBERICHT**

**DES PERSONALRATS FÜR DAS  
TECHNISCHE-, BIBLIOTHEKS- UND VERWALTUNGSPERSONAL**

**FÜR DEN BERICHTSZEITRAUM  
01. SEPTEMBER 2016 BIS 31. AUGUST 2017**

vorgelegt zur Personalversammlung am 09. November 2017

### Liebe Kolleginnen und Kollegen,

seit der letzten Personalversammlung im September 2016 ist bereits über ein Jahr vergangen, in dem der TVPR sich mit vielen Fragen, Themen und Problemen am Arbeitsplatz beschäftigt hat. Dabei zeigte sich wieder, dass der Bedarf an Einzelberatungen bei den Kolleginnen und Kollegen weiter angestiegen ist. Zunehmende Arbeitsverdichtung, die Komplexität von Arbeitsvorgängen, Umorganisationen, veränderte Aufgabenstellungen, umfangreiche Baumaßnahmen und Umzüge durch Standortwechsel werfen bei den Kolleginnen und Kollegen Fragen auf und verlaufen nicht immer konfliktfrei. Dienstliche Belange und persönliche Interessen in angemessenem Einklang zu bringen, ist unsere tägliche Herausforderung. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststelle und den Führungskräften ist dabei eine Grundvoraussetzung, welche oftmals hart erarbeitet werden musste. Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen umfassende Informationen über unsere Arbeit in den vergangenen 12 Monaten vor.

### Ihr TVPR



## Geschäftsführung des TVPR

Der TVPR besteht aus 15 Mitgliedern. 13 Mitglieder gehören zum Bereich der Tarifbeschäftigten, zwei Mitglieder zum Bereich des verbeamteten Personals (siehe Kontaktdaten im Anhang). Das Büro des TVPR befindet sich im Mittelweg 177, Südflügel (Anbau Würfel), im 4. Stock. Es ist i.d.R. von Montag bis Donnerstag in der Zeit 8 Uhr bis 16:00 Uhr und am Freitag von 8 Uhr bis 14 Uhr besetzt. Telefonisch ist der TVPR unter 428 38 3318 erreichbar,

per Mail unter [universitaet.tvpr@verw.uni-hamburg.de](mailto:universitaet.tvpr@verw.uni-hamburg.de)

Homepage: [www.tvpr.uni-hamburg.de](http://www.tvpr.uni-hamburg.de)

Der TVPR tagt wöchentlich mittwochs ab 9 Uhr in seinen Räumen im Mittelweg 177, 4. Stock, Raum S4028. Die Vertrauensperson für die schwerbehinderten Menschen, Dennis Basler, nimmt regelmäßig an den Sitzungen des TVPR teil, ebenso ein Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung.

## Mitbestimmungspflichtige Personalmaßnahmen

Im Berichtszeitraum September 2016 – August 2017 wurden dem TVPR **2.850 Vorlagen über geplante personelle und organisatorische** Maßnahmen zur Mitbestimmung vorgelegt.

Art der Vorlage	Anzahl Berichtszeitraum Sep 16 bis Aug 17	Anzahl Berichtszeitraum Sep 15 bis Aug 16
Einstellungen inkl. Stud. Ang. und Azubi	598	475
Weiterbeschäftigungen inkl. Stud. Ang.	389	346
Einsatz Leiharbeiter	30	18
Stufenfestsetzungen	267	128
Versetzungen	30	28
Höhergruppierungen/Zulagen	48	109
Dienstzeitfestsetzungen	348	239
Sabbatical	18	10
Anträge zu Fortbildungsmaßnahmen	985	973
Überstunden/Mehrarbeit	126	87
Urlaub/Sonderurlaub	11	8
<b>Gesamt</b>	<b>2.850</b>	<b>2.421</b>

## Anträge auf Ausschreibungsverzicht

Regelhaft sind zu besetzende Stellen mindestens universitätsintern den Beschäftigten zur Kenntnis zu geben (Ausschreibung). In Ausnahmefällen kann ein Antrag auf Ausschreibungsverzicht gestellt werden, der dem TVPR zur Zustimmung vorgelegt werden muss. 177 Anträge auf Ausschreibungsverzicht wurden dem TVPR im Berichtszeitraum vorgelegt; damit 46 Anträge weniger als im Berichtszeitraum des Vorjahres. Der TVPR hat einige Anträge auf Ausschreibungsverzicht abgelehnt, um Bewerberinnen und Bewerber nicht zu benachteiligen, die ein Interesse an der frei werdenden Position haben. Entsprechend der Vereinbarung über definierte Ausnahmetatbestände wurde die Zustimmung zu weiteren 451 Fällen erteilt, davon entfallen 333 Anträge für Studierende Angestellte.

## Einstellungen/Weiterbeschäftigungen

Einen Arbeitsschwerpunkt des TVPR im Berichtszeitraum bildeten erneut die befristeten Verträge. Der TVPR setzt sich vehement für unbefristete Beschäftigungsverhältnisse ein und für die Entfristung von bereits bestehenden befristeten Beschäftigungsverhältnissen. Es ist erfreulich, dass es auch im aktuellen Berichtszeitraum zu einem Anstieg von unbefristeten Verträgen bei Neueinstellungen, leider aber auch zu einem deutlichen Anstieg der sachgrundlos befristeten Verträge gekommen ist, insbesondere in den Fakultäten.

Art der Vorlage	Anzahl Berichtszeitraum Sep 16 bis Aug 17	Anzahl Berichtszeitraum Sep 15 bis Aug 16
Einstellungen, unbefristet, davon:	<b>86</b>	<b>77</b>
<i>in der Zentralverwaltung (inkl. Zentrale Einheiten z.B. RRZ)</i>	47	43
<i>in den Fakultäten</i>	39	34
Einstellungen sachgrundlos (§14(2) TzBFG) befristet, davon:	<b>63</b>	<b>48</b>
<i>in der Zentralverwaltung (inkl. Zentrale Einheiten z.B. RRZ)</i>	33	31
<i>in den Fakultäten</i>	30	17
Einstellungen befristet mit Sachgrund (§14(1) TzBFG), davon:	<b>75</b>	<b>93</b>
<i>in der Zentralverwaltung (inkl. Zentrale Einheiten z.B. RRZ)</i>	32	42
<i>in den Fakultäten</i>	43	51
Weiterbeschäftigungen unbefristet, davon:	<b>49</b>	<b>75</b>
<i>in der Zentralverwaltung (inkl. Zentrale Einheiten z.B. RRZ)</i>	26	42
<i>in den Fakultäten</i>	23	33

## Beschäftigung von Studierenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Der TVPR kümmert sich auch um die Belange der Studierenden Beschäftigten. Studierende werden in der Universität als Studentische Hilfskräfte (Einsatzbereich in Forschung und Lehre) und als Studierende Angestellte (Einsatzbereich in Verwaltung, in der IT und in Bibliotheken) beschäftigt. Die Verträge für die Studierenden Angestellten unterliegen den Regeln des Tarifvertrags der Länder (TV-L).

Der TVPR setzt sich weiterhin dafür ein, dass die Befristung der Verträge für die Studierenden Angestellten grundsätzlich an den Status des Studierenden gebunden wird. Dieses hat den Vorteil, dass nicht semesterweise Verlängerungsverträge geschlossen werden müssen und gibt den Studierenden eine Planungssicherheit. Auch reduziert sich der Aufwand in den Beschäftigungsstellen und beim Personalservice. Im Ergebnis ist die Anzahl der Weiterbeschäftigungsanträge für Studierende Angestellte deutlich angestiegen.

Art der Vorlage	Anzahl Berichtszeitraum Sep 16 bis Aug 17	Anzahl Berichtszeitraum Sep 15 bis Aug 16
Einstellungen Stud. Ang.	<b>361</b>	<b>241</b>
mit insgesamt Anzahl Wochenstunden	3.439,41	2.467,80
in Vollzeitäquivalente	88,91	63,28
Weiterbeschäftigungen Stud. Ang.	<b>234</b>	<b>149</b>
mit insgesamt Anzahl Wochenstunden	2.419,96	1.701,50
in Vollzeitäquivalente	62,05	43,63

## Fortbildung

Im Berichtszeitraum wurden dem TVPR 985 Anträge zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen vorgelegt, darin enthalten waren 18 Ablehnungen durch die Führungskräfte oder die Dienststelle. Bei den meisten abgelehnten Anträgen konnte der TVPR erreichen, dass den betreffenden Beschäftigten ein Ersatztermin oder eine Ersatzveranstaltung angeboten wurde. Der TVPR kann aber nicht ausschließen, dass weitere Fortbildungswünsche durch Führungskräfte abgelehnt wurden, die der Dienststelle und dem TVPR nicht als Vorlage eingereicht wurden. Damit der TVPR seinen gesetzlichen Auftrag erfüllen kann ist es daher wichtig, dass ausnahmslos jeder Antrag die Personalentwicklung erreicht.

## Auszubildende

Die Universität hat nur noch 46 Auszubildende (Stand Mai 2017) in unterschiedlichen Berufsfeldern beschäftigt, von derzeit 71 Stellen für Auszubildende. Die Ausbildung an der Universität hat eine sehr hohe Qualität und nicht selten gehören unsere Absolventen zu den Landesbesten der jeweiligen Ausbildungsjahrgänge. Im Berichtszeitraum wurden 13 Auszubildende neu eingestellt. Der TVPR setzt sich für eine Ausweitung der Ausbildung ein und steht darüber weiterhin in Verhandlung mit der Dienststelle.

## Weitere Maßnahmen, bei denen der TVPR beteiligt wurde

Nicht in allen Angelegenheiten hat der TVPR eine umfassende Mitbestimmung. Er ist jedoch bei vielen Maßnahmen zu beteiligen und die Dienststelle muss dem TVPR rechtzeitig vor Durchführung einer Maßnahme die Gelegenheit zur Stellungnahme geben. Das lief auch in dem diesjährigen Berichtszeitraum nicht immer reibungslos. Eine frühzeitige Beteiligung mit der Möglichkeit, eine personelle oder organisatorische Maßnahme vor ihrer Durchführung noch wesentlich beeinflussen zu können, war aus Sicht des TVPR auch in diesem Berichtszeitraum nicht immer gegeben. Bei folgenden Organisationsveränderungen hat der TVPR von der Dienststelle eine Vorlage mit der Möglichkeit zur Stellungnahme (nach Beschlussfassung im Präsidium) erhalten:

- Stabsstelle Universitätsjubiläum
- Stabsstelle Datenmanagement
- Universitätsdruckerei
- Umstrukturierung Abteilung 1
- Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung
- Umstrukturierung Abteilung 7
- Stabsstelle Flächenmanagement

Ferner wurde der TVPR auch an folgenden Personalmaßnahmen beteiligt.:

Art der Vorlage (personelle Maßnahmen)	Anzahl Berichtszeitraum Sep 16 bis Aug 17	Anzahl Berichtszeitraum Sep 15 bis Aug 16
Änderung der Arbeitszeit	509	622
Umsetzungen/Abordnungen/davon:	127	144
Umsetzungen	121	139
Abordnungen	6	5
Beendigung von Dienst-/Arbeitsverhältnissen durch:	6	0
vorzeitige Versetzung in den Ruhestand	0	0
Kündigung durch den Arbeitgeber in der Probezeit	3	0
außerordentliche Kündigung durch den Arbeitgeber	0	0
ordentliche Kündigung durch den Arbeitgeber	1	0
Kündigung durch den Arbeitnehmer	1	0

## Arbeitsgruppen des TVPR

Die Arbeitsgruppe **Arbeitssicherheit und Bau** beschäftigt sich schwerpunktmäßig mit den Baumaßnahmen und der Arbeitssicherheit an der Universität. Im zurückliegenden Zeitraum waren im Bereich der Baumaßnahmen u.a. der Umzug des Philosophenturmes in den Überseering 35 sowie Probleme bei der Fassaden- und Fenstersanierung des VMP 5 wesentliche Arbeitsthemen. Im Bereich der Arbeitssicherheit beschäftigten wir uns mit immer wiederkehrenden Beeinträchtigungen zum Beispiel durch Lärm oder sehr hohe bzw. sehr niedrige Temperaturen am Arbeitsplatz. Ein besonderes Problem ist der nicht vollständig geklärte Evakuierungsprozess von Menschen mit Handicap aus Universitätsgebäuden. Ferner werden Baumaßnahmen i.d.R mit der Bauabteilung beraten und darauf geachtet, dass die Belange der Beschäftigten berücksichtigt werden. Die Arbeitsgruppe steht auch im Austausch mit der Stabsstelle Arbeitssicherheit und Umweltschutz und beteiligt sich im Projekt zur Durchführung der „Belastungsanalyse“. Selbstverständlich nehmen wir stets an den Sitzungen des Arbeitssicherheitsausschusses, des Zentralen Arbeitskreises für Sicherheitsbeauftragte und an den Brandverhütungsschauen teil.

In der Arbeitsgruppe **Daten und Technik** liegen die Arbeitsschwerpunkte im Arbeitnehmerdatenschutz, der Einführung von neuen Arbeitsmethoden durch EDV-Systemen etc. Die Arbeitsgruppe beschäftigt sich weiterhin vornehmlich mit dem Schutz von personenbezogenen Daten in EDV-Fachverfahren .

In der Arbeitsgruppe **Gesundheit und Soziales** wurde im Berichtszeitraum weiterhin intensiv der Entwurf der Dienstvereinbarung (DV) für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) bearbeitet und final mit der Dienststelle beraten. Die Beratung für diese DV war vor dem Hintergrund einer bereits an der UHH bestehenden DV und einer neuen 94 er Vereinbarung der FHH sehr komplex. Ein Entwurf für eine (neue) Verfahrensbeschreibung und Dienstvereinbarung zu Überlastanzeigen ist in Abstimmung mit der Dienststelle.

Die AG **Organisation und Entwicklung** hat den Entwurf der DV zu Funktionszeiten und Flexibilisierung der Arbeitszeit (Gleitzeit) weiter überarbeitet und der Dienststelle vorgelegt. Sofern rechtliche Fragen unbeantwortet bleiben, wird ein Rechtsanwalt mit der Prüfung beauftragt. Es wurde in diesem Zusammenhang festgestellt, dass mit der möglichen Einführung einer elektronischen Zeiterfassung auch hierfür eine DV erforderlich sein wird.

Die Arbeitsgruppe **Öffentlichkeitsarbeit** beschäftigt sich schwerpunktmäßig mit der Vorbereitung und Erstellung des TVPR Infos und weiteren Veröffentlichungen. Im Berichtszeitraum hat der TVPR vier Informationshefte herausgegeben. Inhaltlich wurden vornehmlich arbeits-, personalrechtliche sowie universitäre Themen behandelt. Ebenso wurden auch Gastbeiträge aus unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen veröffentlicht. Der TVPR hat im Berichtszeitpunkt vermehrte Rückmeldungen zum TVPR Info erhalten. Zusätzlich zu dem Versand per E-Mail werden die Hefte in einer Printfassung gedruckt und verteilt, da nicht alle Beschäftigten regelmäßig Zugang zu einem Rechner haben. Der TVPR verfügt nicht über die technischen und organisatorischen Möglichkeiten für eine bedarfsorientierte Verteilung. Auch musste der TVPR feststellen, dass eine größere Anzahl an TVPR Infos aufgrund falscher Adressdaten nicht zugestellt werden konnte. Dieses Problem wurde an die Personalabteilung weitergeleitet. Die Glasschaukästen des TVPR an den verschiedenen Standorten wurden mit Informationen aktualisiert. Um aktuelle Informationen schnell an alle Beschäftigten zu übermitteln soll zukünftig verstärkt die Technik „Campus Screen „ genutzt werden. Die Arbeitsgruppe hat einen Flyer „TVPR“ erstellt und die Homepage auf Fiona umgestellt.

## Regelmäßige Jour fixe

In regelmäßigen Dienststellengesprächen mit dem Kanzler besprach der TVPR vornehmlich Fragen zur Organisation, Arbeitssicherheit, zu Gebäudeangelegenheiten, Raumfragen, Ausbildung, zur finanziellen Situation. Dabei standen die Organisationsveränderungen häufig im Vordergrund.

Mit dem Präsidenten finden Quartalsgespräche über grundsätzliche Angelegenheiten, die das TVP betreffen wie Mitarbeiterzufriedenheit, Stärkung der Ausbildung an der UHH, Hochschulautonomiebestrebungen, Planung der Personalversammlung u. ä. statt. In einmal monatlich stattfindenden Gesprächen mit der Leiterin der Personalabteilung hat der TVPR die Möglichkeit, einzelne Personalfälle, individuelle Probleme, Hinweise und Anfragen der Beschäftigten, die an den TVPR herangetragen wurden, zu besprechen bzw. zu klären. Daneben führt der TVPR auch regelmäßig Gespräche mit den Verwaltungsleitungen der Fakultäten und dem Direktor des Regionalen Rechenzentrums. Neu in diesem Berichtszeitraum sind regelmäßige Gespräche mit der Leiterin der Personalentwicklung.

Jour fixe Gespräche	Anzahl Berichtszeitraum Sep 16 bis Aug 17	Anzahl Berichtszeitraum Sep 15 bis Aug 16
mit dem Präsidenten	2	3
mit dem Kanzler	10	11
mit der Leiterin der Personalabteilung	11	11
mit den Fakultäten/RRZ/FB/CeNak	44	44
mit der Leiterin der Personalentwicklung	4	0
<b>Gesamt</b>	<b>73</b>	<b>69</b>

## Stellenausschreibungen und Auswahlverfahren

Im Berichtszeitraum haben 254 Auswahlverfahren stattgefunden. Nicht an allen Verfahren konnte der TVPR entweder aus Kapazitätsgründen oder aus Gründen der Termindoppelungen teilnehmen. Auswahlverfahren mit universitätsinternen Bewerberinnen/Bewerbern werden bevorzugt begleitet. Bei 189 Auswahlverfahren hat der TVPR mit einer/einem Vertreterin/Vertreter die Auswahlkommissionen beratend unterstützt und auf die Ordnungsmäßigkeit der Verfahren geachtet. 254 Ausschreibungstexte sind dem TVPR vor Veröffentlichung zur Stellungnahme vorgelegt worden. Davon waren 9 für eine ausschließlich universitätsinterne Ausschreibung bestimmt.

Den TVPR erreichten im Berichtszeitraum **83 Unfallmeldungen**, davon

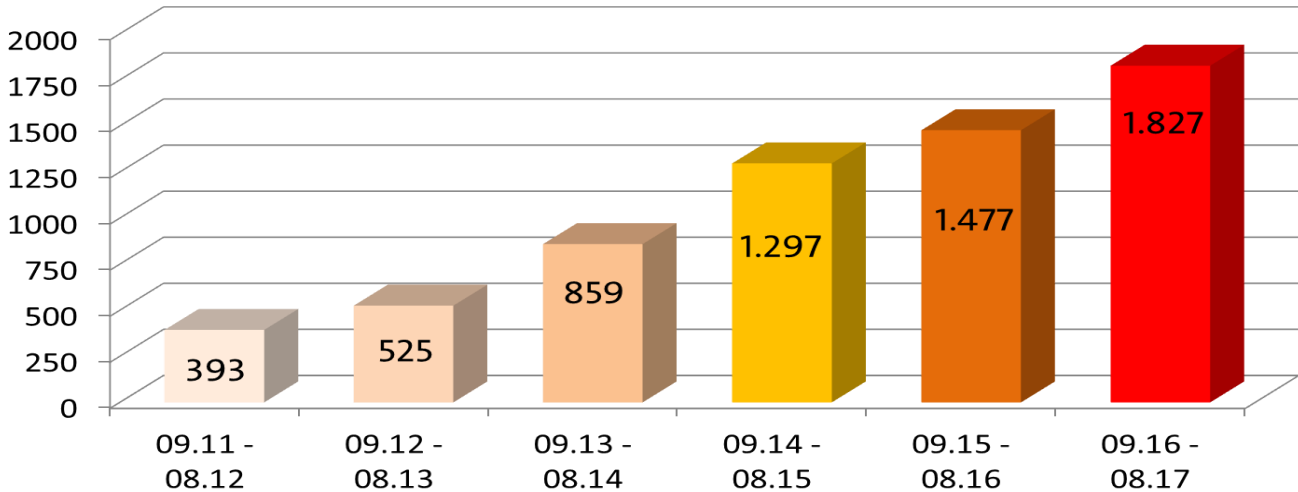
42 Arbeitsunfälle

41 Wegeunfälle

## Beratung und Unterstützung von Beschäftigten

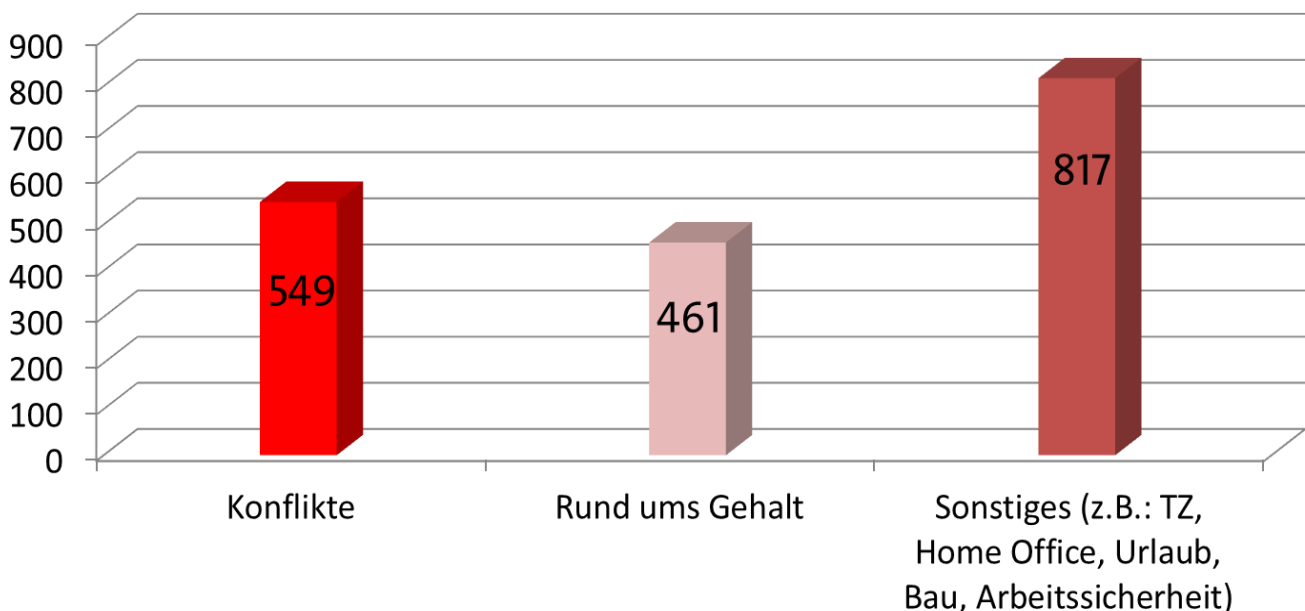
Einen großen Teil der Personalratsarbeit nehmen die Beratungsgespräche mit Beschäftigten ein. Im Berichtszeitraum haben die Personalratsmitglieder 1.827 Beratungen durchgeführt, eine Steigerung zum Vorjahreszeitraum um 350 Beratungen. Die Beratungen erfolgen entweder in persönlichen Gesprächen, telefonisch oder durch die Beantwortung von E-Mailanfragen.

### BERATUNGSGESPRÄCHE DER HAUPTMITGLIEDER



Für eine größere Transparenz, erfolgte die Auswertung der Beratungen in drei Gruppen „Konflikte“, „Rund ums Gehalt“ und „Sonstiges“. In dem Themenblock „Rund ums Gehalt“, fallen z.B. Fragen: der Stufenzuordnungen und der Eingruppierung. Das Beurteilungswesen, Fragen zu befristeten Beschäftigungsverhältnissen, Dienstzeitfestsetzungen, Urlaub und Sonderurlaub, aber auch zur räumlichen Unterbringung und zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz haben wir in den Themenblock „Sonstiges“ aufgelistet. Sehr häufig treten Probleme im zwischenmenschlichen Bereich im Umgang mit Führungskräften oder mit Kolleginnen/Kollegen auf, welche sich im Themenblock „Konflikte“ widerspiegeln. Auf Wunsch der Beschäftigten haben wir sie bei schwierigen Gesprächen im Arbeitsbereich oder in der Personalabteilung begleitet.

### SCHWERPUNKTE DER BERATUNGEN



## **Änderung im Vorstand des TVPR**

Als Nachfolgerin für Frau Lewerenz wurde Frau Rust zur Vorsitzenden gewählt. Herr Schäpermeier ist krankheitsbedingt aus dem Vorstand zurückgetreten. Der Vorstand wurde im Berichtszeitraum auf sechs Mitglieder erweitert. Neu in den Vorstand sind Frau Kruse, Herr Pamperien und Herr Ramirez gewählt worden.

## **Änderung im TVPR**

Herr Engels ist aus dem Personalrat zurückgetreten. Für ihn ist Frau Kleissenberg als Hauptmitglied nachgerückt.

## **Klausurtagung**

Vom 04. bis 06. April 2017 zog sich der TVPR zu einer Klausurtagung zurück. Thematisch behandelt wurden der Entwurf einer neuen Gleitzeitvereinbarung, die Zusammenarbeit im Gremium, Besetzung der Arbeitsgruppen mit thematischer Schwerpunktbildung, bessere Einbindung der Ersatzmitglieder und die Öffentlichkeitsarbeit des TVPR.

## **Jugend und Auszubildendenvertretung (JAV)**

Die JAV nimmt regelmäßig an den Sitzungen des TVPR teil, um die Interessen der Auszubildenden zu vertreten. Sofern Themen der Auszubildenden betroffen sind, nimmt die JAV auch an den Gesprächen mit der Dienststelle teil. Die Jugend- und Auszubildendenversammlung wurde am 13.12.2016 durchgeführt. Am 12. Juni 2017 hat die Wahl zur Jugend- und Auszubildendenvertretung JAV stattgefunden.

Das Gremium setzt sich aus folgenden Auszubildenden zusammen.

Hauptmitglieder:

1. Herr Jan-Philip Maschke
2. Herr Lucas Elias Wengler
3. Frau Jana Henschel

## **Weitere Aktivitäten**

Vertreter des TVPR nehmen regelmäßig an den Sitzungen des Arbeitssicherheitsausschusses, diversen Lenkungsausschüssen, Projekt- und Steuerungsgruppen teil. Ferner haben wir auch an der Arbeitsgruppe zur Erstellung des Gleichstellungsplanes für das TVP teilgenommen.

## Ausblick auf das Jahr 2018

In den folgenden Monaten wird sich der TVPR neben seinem Tagesgeschäft vermehrt in die internen Abläufe und Prozesse einbringen. Insbesondere die weiteren Abstimmungsprozesse zur DV-Gleitzeit sowie die Ergebnisse aus dem Projekt „Belastungsanalyse“ wie auch Ihre Fragen anlässlich der Personalversammlung am 09.11.2017 bieten ein umfangreiches und wichtiges Handlungsfeld für unsere Arbeit.

Das TVPR-Info wird weiterhin Themen aufgreifen, die den Arbeitsalltag von Kolleginnen und Kollegen wie auch Führungskräften belasten.

Der TVPR greift darüber hinaus auch Themen von übergeordneter Bedeutung in den regelmäßig stattfindenden Gesprächen mit den Fachbereichs – und Fakultätsleitungen, dem Präsidium und anderen Bereichen auf, um Gleichbehandlung und faire Bedingungen zu erreichen.

Daneben werden Sie weiterhin auf Fragen zum Arbeitsrecht und Personalrecht Informationen erhalten.

Für den TVPR  
gez. Ursula Rust  
Vorsitzende  
Hamburg, den 09.11.2017

### TVPR-Tätigkeitsbericht

Herausgeber:

Personalrat für das Technische,-Bibliotheks-  
und Verwaltungspersonal der Universität  
Hamburg (ohne UKE),  
Mittelweg 177 – Zugang auch über  
Klein Fontenay 1  
20148 Hamburg

Geschäftszimmer:

Eszter Pätzke  
Tel: 42838-3318  
FAX 42838-6310

V.i.S.d.P.:

Personalrat (TVPR) der Universität Hamburg

Druck :

Universitätsdruckerei

## Kontaktdaten der Hauptmitglieder des TVPR/JAV:

### Arbeitnehmer

#### **Elke Aden**

✉ [elke.aden@uni-hamburg.de](mailto:elke.aden@uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 5232

+ MIN-Fak. (FB Geowissenschaften)

#### **Petra Adolphs**

✉ [petra.adolphs@verw.uni-hamburg.de](mailto:petra.adolphs@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 3835

+ TVPR-Büro, Klein Fontenay 1, 20354 HH

#### **Ingo Desombre**

✉ [ingo.desombre@verw.uni-hamburg.de](mailto:ingo.desombre@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 8195

+ Präs.V. (Abt.4)

#### **Marion Dohr**

✉ [marion.dohr@uni-hamburg.de](mailto:marion.dohr@uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 4959

+ MIN-Fak. (FB Geowissenschaften)

#### **Jens Gesche**

✉ [jens.gesche@uni-hamburg.de](mailto:jens.gesche@uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 7883

+ Fak. PB (FB Psychologie)

#### **Sabine Kleissenberg**

✉ [sabine.kleissenberg.tvpr@uni-hamburg.de](mailto:sabine.kleissenberg.tvpr@uni-hamburg.de)

☎ 0151 – 2288 0129

+ Botanischer Garten

#### **Anja Kruse**

✉ [anja.kruse@verw.uni-hamburg.de](mailto:anja.kruse@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 9506

+ TVPR-Büro / BWL-Fak.

#### **Stefan Möller**

✉ [stefan.moeller@verw.uni-hamburg.de](mailto:stefan.moeller@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 4245

+ TVPR-Büro, Klein Fontenay 1, 20354 HH

#### **Björn Pamperien**

✉ [bjoern.pamperien@verw.uni-hamburg.de](mailto:bjoern.pamperien@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 2967

+ TVPR-Büro, Klein Fontenay 1, 20354 HH

#### **Leopoldo Ramirez**

✉ [leopoldo.ramirez@uni-hamburg.de](mailto:leopoldo.ramirez@uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 5276

+ TVPR-Büro/Präs.V.

#### **Achim Schäpermeier**

✉ [achim.schaepemeier@wiso.uni-hamburg.de](mailto:achim.schaepemeier@wiso.uni-hamburg.de)

+ TVPR-Büro, Klein Fontenay 1, 20354 HH

#### **Bernd Schubert**

✉ [bernd.schubert@rrz.uni-hamburg.de](mailto:bernd.schubert@rrz.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 6353

+ Regionales Rechenzentrum

#### **Dagmar Vierck**

✉ [dagmar.vierck@verw.uni-hamburg.de](mailto:dagmar.vierck@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 4479

+ Präs.V. (Abt. 4)

### Beamte

#### **Ursula Rust**

✉ [ursula.rust@verw.uni-hamburg.de](mailto:ursula.rust@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 4410

+ TVPR-Büro, Klein Fontenay 1, 20354 HH

#### **Marco Anders**

✉ [marco.anders@verw.uni-hamburg.de](mailto:marco.anders@verw.uni-hamburg.de)

☎ 42838 – 7032

+ MIN-Fak. (FB Physik)

### Jugend- und Auszubildendenvertretung -JAV

✉ [jav@uni-hamburg.de](mailto:jav@uni-hamburg.de)

Jan-Philip Maschke  
(Botanischer Garten)

Luke Wagner  
(Botanischer Garten)

Jana Henschel  
(Botanischer Garten)